

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ И ПАТОФИЗИОЛОГИИ»
(ФГБНУ «НИИОПП»)**

**«Утверждаю»
Директор ФГБНУ «НИИОПП»
член-корреспондент РАН**



Морозов С.Г.

«29» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отчисления лиц, обучающихся по программам высшего
образования - программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБНУ «НИИОПП»**

*Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета ФГБНУ «НИИОПП»
от 29 августа 2024 г., протокол № 5.*

Москва 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентируют порядок отчисления лиц, обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «НИИОПП» (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом ФГБНУ «НИИОПП».

1.3. Отчисление лиц, обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «НИИОПП» (далее - Учреждение), осуществляется в связи с:

- отчислением аспиранта из Учреждения в связи с освоением программы аспирантуры;

- отчислением аспиранта из Учреждения досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;

- отчислением аспиранта из Учреждения досрочно по инициативе организации в случае:

- а) применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности;

- б) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию;

- отчислением аспиранта из Учреждения в связи с обстоятельствами, не зависящим от воли аспиранта и Учреждения.

2. Отчисление аспиранта из ФГБНУ «НИИОПП» в связи с завершением сроков освоения программы аспирантуры

2.1. Аспирант, завершивший в установленный срок программу аспирантуры, подлежит отчислению.

2.2. Приказ об отчислении готовит отдел подготовки научно-педагогических кадров в течение 3-х рабочих дней с даты завершения освоения программы аспирантуры.

2.3. Приказ об отчислении подписывается директором Учреждения.

2.4. Приказ об отчислении доводится до обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты его подписания.

2.5. Оформление документов по завершению сроков обучения по программам

аспирантуры в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 (далее - ФГТ)

- аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

- аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры в соответствии с ФГТ и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

Свидетельство и справка выдаются не позднее 30 календарных дней с даты завершения проведения итоговой аттестации отделом подготовки научно-педагогических кадров.

- аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным заключением «О науке и государственной научно-технической политике».

Справка и заключение выдаются не позднее 30 календарных дней с даты завершения проведения итоговой аттестации отделом подготовки научно-педагогических кадров.

3. Отчисление аспиранта из аспирантуры ФГБНУ «НИИОПП» досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию

3.1. Отчисление аспиранта из аспирантуры Учреждения досрочно по инициативе аспиранта возможно в случаях:

- а) в связи с невозможностью освоения программы аспирантуры по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени;
- б) по желанию аспиранта;
- в) в связи с его переводом для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию.

3.2. При отчислении из аспирантуры по собственному желанию в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 3.1 настоящего Положения обучающийся подает заявление на имя директора Учреждения об отчислении по собственному желанию (далее - заявление об отчислении).

Заявление может быть передано в отдел подготовки научно-педагогических кадров, направлено по почте или нарочным.

3.3. При поступлении заявление в течение одного рабочего передается на рассмотрение в отдел подготовки научно-педагогических кадров.

3.4. Отдел подготовки научно-педагогических кадров в течение трех рабочих дней подготавливает на подпись директору Учреждения приказ об отчислении обучающегося.

3.5 В целях перевода в другую образовательную организацию обучающийся,

проходящий обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Учреждения, подает заявление на имя директора о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

Заявление может быть передано в отдел подготовки научно-педагогических кадров, направлено по почте или нарочным.

3.5. Отдел подготовки научно-педагогических кадров в течение трех рабочих дней подготавливает на подпись директору Учреждения справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.6. В целях завершения процедуры перевода обучающийся подает заявление на имя директора Учреждения об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, подписанной уполномоченным лицом принимающей организации.

Заявление может быть передано в отдел подготовки научно-педагогических кадров, направлено по почте или нарочным.

3.7. Отдел подготовки научно-педагогических кадров в течение трех рабочих дней подготавливает на подпись директору Учреждения приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются:

- заверенная копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом;
- оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в аспирантуру;
- справка об обучении.

3.9. Документы, указанные в пункте 3.8. настоящего Положения, выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.10. Заявления обучающегося и заверенные копии принятых по ним решений, включая приказ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, помещаются в личное дело обучающегося.

4. Отчислением аспиранта из аспирантуры ФГБНУ «НИИОПП» досрочно по инициативе организации

4.1. Аспирант может быть досрочно отчислен из аспирантуры Учреждения в следующих случаях:

а) в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в том числе:

- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы - за академическую неуспеваемость;

при получении оценки «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» при передаче аттестационной комиссии промежуточной аттестации по одной дисциплине;

в случае если аспирантом не ликвидирована в установленные сроки академическая задолженность;

- за получение неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации, а также при неявке в установленные сроки без уважительных причин на итоговую аттестацию;

- за представление письменной работы, в том числе отчета о прохождении практики или научно-квалификационной работы, выполненной другим лицом (лицами) либо с использованием неправомерных заимствований, а также за представление поддельных документов и (или) справок при прохождении обучения;

б) в связи с привлечением судом к уголовной ответственности;

в) в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком;

г) в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру Учреждения, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление.

4.2. Приказ об отчислении готовит отдел подготовки научно-педагогических кадров в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

4.3. Приказ об отчислении подписывается директором Учреждения.

4.4. Приказ об отчислении доводится до обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты его подписания.

5. Отчисление аспиранта из аспирантуры ФГБНУ «НИИОПП» досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Учреждения.

5.1. Аспирант может быть досрочно отчислен из аспирантуры Учреждения в случаях, не зависящих от воли сторон, в том числе в связи со смертью аспиранта, в связи с объявлением судом аспиранта умершим, в связи с признанием судом аспиранта недееспособным, иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Приказ об отчислении готовит отдел подготовки научно-педагогических кадров в течение трех рабочих дней с даты выявления обстоятельств, препятствующих дальнейшему продолжению обучения по программе аспирантуры.

5.3. Приказ об отчислении подписывается директором Учреждения.